**ГРАНТОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о предоставлении гранта на финансовое обеспечение реализации проекта проведения научного исследования

г. Казань « » 2018 г.

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»**,** именуемое в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице вице-президента Абдуллина Айрата Лесталевича, действующего на основании доверенности №03/01-14/33 от 25.12.2017г., с одной стороны, и руководитель временного научного коллектива

|  |
| --- |
| гр. |
| действующий на основании протокола собрания временного научного коллектива № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2018 г., именуемый в дальнейшем «РУКОВОДИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Грантовое соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем: |
|  |

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление безвозмездного и безвозвратного целевого финансирования в форме гранта (далее - ГРАНТ) на реализацию отобранного по результатам регионального конкурса научных проектов, проведенного Российским фондом фундаментальных исследований (далее – РФФИ) совместно с Правительством Республики Татарстан, в рамках соглашения № 216/647-С между РФФИ и Правительством Республики Татарстан о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований в 2015-2019 гг. от «09» февраля 2015 г. следующего научного проекта (далее – ПРОЕКТ):  
      ПРОЕКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  
      Этап 2018 г.: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
   2. ГРАНТ предоставляется РУКОВОДИТЕЛЮ на реализацию целей и задач в соответствии с поданной им на конкурс заявкой, Условиями финансирования (Приложение №1) и Сметой расходов (Приложение №2). В настоящем Соглашении ГРАНТОМ признаются денежные средства, передаваемые РУКОВОДИТЕЛЮ на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации ПРОЕКТА с условием обязательного предоставления отчета об их целевом использовании.
   3. Перечисление ГРАНТА для реализации ПРОЕКТА осуществляется в соответствиис решением бюро совета РФФИ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.
   4. ГРАНТ перечисляется АКАДЕМИЕЙ в безналичной форме и в пределах Сметы расходов (Приложение №2).
   5. Источником финансового обеспечения ГРАНТА являются субсидии, предоставляемые АКАДЕМИИ Правительством Республики Татарстан (далее - субсидии), выделяемые на соответствующий финансовый год на эти цели из средств бюджета Республики Татарстан.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **АКАДЕМИЯ обязуется:**
      1. Перечислить ГРАНТ на реализацию ПРОЕКТА на счет РУКОВОДИТЕЛЯ, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, и (или) на счета членов временного научного коллектива, указанные РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА в своем поручении АКАДЕМИИ;
      2. Осуществлять контроль, в том числе в форме проверок, за выполнением РУКОВОДИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе Условий финансирования (Приложение №1), Сметы расходов (приложение №2).
      3. Своевременно информировать РУКОВОДИТЕЛЯ о проведении мероприятий, указанных в п.3.1.2. настоящего Соглашения.
      4. Предоставить РУКОВОДИТЕЛЮ необходимые условия для реализации ПРОЕКТА за счет ГРАНТА.
      5. Выполнять требования настоящего Соглашения, в том числе предусмотренные Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2).
      6. По предложению РУКОВОДИТЕЛЯ рассматривать вопросы о перераспределении ГРАНТА в пределах утвержденной Сметы расходов (Приложение №2) в соответствии с условиями, указанными в п.. настоящего Соглашения.
      7. От своего имени по письменному распоряжению (поручению) РУКОВОДИТЕЛЯ заключать договоры с иными физическими лицами для выполнения редакционно-издательских услуг и сторонними организациями (юридическими лицами) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров и т.д. за счет ГРАНТА.
      8. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением условий для реализации ПРОЕКТА, решать указанные споры с РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА путем переговоров.
      9. Своевременно информировать РУКОВОДИТЕЛЯ об обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) ПРОЕКТА.
      10. Вести раздельный учет средств ГРАНТА и иных доходов и расходов.
      11. Гарантировать исключение дублирования финансирования работ по ПРОЕКТУ из средств бюджета Республики Татарстан, выделенных АКАДЕМИИ на иные цели.
      12. **Совместно с РУКОВОДИТЕЛЕМ представить в РФФИ в соответствии с утвержденной АКАДЕМИЕЙ формой документы, указанные в п.. настоящего Соглашения не позднее 01.12.2018 г.**
   2. **РУКОВОДИТЕЛЬ обязуется:**
      1. Обеспечить реализацию ПРОЕКТА в полном объеме в соответствии с поданной на конкурс заявкой и Условиями финансирования (Приложение №1) за счет ГРАНТА в установленные настоящим Соглашением сроки.
      2. Обеспечить расходование ГРАНТА в соответствии с его целевым назначением, указанным в Смете расходов (Приложение №2).
      3. Не допускать изменения объемов расходования ГРАНТА по каждому из указанных в Смете расходов (Приложение №2) направлений более чем на 10% от утвержденных.
      4. Сформировать временный научный коллектив в соответствии с заявкой, представленной на конкурс.
      5. Контролировать реализацию ПРОЕКТА членами временного научного коллектива.
      6. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением условий для реализации ПРОЕКТА, решать указанные споры с АКАДЕМИЕЙ путем переговоров.
      7. Регулировать все спорные вопросы между членами временного научного коллектива без привлечения АКАДЕМИИ.
      8. Поручать АКАДЕМИИ осуществление выплат за счет ГРАНТА в соответствии с направлениями расходования ГРАНТА, указанными в поданной на конкурс заявке, Смете расходов (Приложение №2).
      9. Своевременно представить АКАДЕМИИ в соответствии с утвержденными АКАДЕМИЕЙ формами документы о реализации ПРОЕКТА, перечень и требования к которым указаны в разделе 5 настоящего Соглашения.
      10. Выполнять требования настоящего Соглашения, в том числе предусмотренные Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2), а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ и РФФИ.
      11. При проведении АКАДЕМИЕЙ проверки целевого использования выделенного ГРАНТА предоставить АКАДЕМИИ по ее запросу все документы и материалы, относящиеся к выполнению условий настоящего Соглашения. В случае установления по итогам проверок, проведенных АКАДЕМИЕЙ, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий настоящего Соглашения, устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок нарушения.
      12. Обеспечить возврат ГРАНТА, в случае

* непредставления отчетности об использовании ГРАНТА в установленные настоящим Соглашением сроки;
* расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.8.6. настоящего Соглашения.
  + 1. **В случае неиспользования ГРАНТА вернуть неиспользованный остаток на счет АКАДЕМИИ до 01.12.2018 г.**
    2. Освещать ПРОЕКТ в доступных СМИ, а также на выставках, презентациях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках его исполнения. **При публикации результатов ПРОЕКТА в любых электронных и печатных изданиях указывать ссылку на поддержку, полученную в рамках ПРОЕКТА, в виде текста *«Издание / публикация (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РФФИ и Правительства Республики Татарстан в рамках научного проекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».***
    3. **В течение 30 (тридцати) дней после подписания настоящего Соглашения провести государственную регистрацию научно-исследовательской темы ПРОЕКТА в Татарстанском ЦНТИ в установленном порядке (согласно инструкции, по адресу: 420029, г. Казань, ул. 8-е Марта, д. 13а, 1-ый подъезд. Телефон: (843) 279-49-25), а также осуществить государственную регистрацию результатов исследований по ПРОЕКТУ. Копии подтверждающих проведение государственной регистрации научно-исследовательской темы ПРОЕКТА документов должны быть представлены в составе научного отчета, указанного в п.. настоящего Соглашения.**
    4. Незамедлительно уведомлять АКАДЕМИЮ о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, о невозможности получения ожидаемых результатов ПРОЕКТА или нецелесообразности продолжения работ по нему.

1. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **АКАДЕМИЯ вправе:**
      1. Запрашивать у РУКОВОДИТЕЛЯ необходимые для выполнения обязательств Сторон финансовые и иные документы, касающиеся реализации ПРОЕКТА, в том числе протоколы собраний временного научного коллектива, возглавляемого РУКОВОДИТЕЛЕМ, рассматривать отчеты о ходе реализации ПРОЕКТА, расходовании ГРАНТА и принимать решения о подготовке соответствующих дополнительных соглашений к Соглашению.
      2. Проводить проверку целевого использования ГРАНТА и соблюдения иных условий настоящего Соглашения.
      3. При проведении проверок документов, представленных в подтверждение расходования ГРАНТА, АКАДЕМИЯ вправе не принимать к учету расходы, произведенные в сроки, несоответствующие срокам действия настоящего Соглашения.
      4. Уменьшить объем подлежащего перечислению ГРАНТА в случае сокращения общего размера субсидий, выделенных на соответствующий финансовый год на эти цели из средств бюджета Республики Татарстан..
      5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных в п.8.6. настоящего Соглашения.
      6. Требовать от РУКОВОДИТЕЛЯ возврата ГРАНТА, полученного от АКАДЕМИИ, в случае его неиспользования, непредставления отчетов, указанных в п.2.2.9. настоящего Соглашения, и в случае расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. **РУКОВОДИТЕЛЬ вправе:**
      1. Распоряжаться полученным ГРАНТОМ в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Соглашения, в том числе предусмотренными Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2), а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ и РФФИ.
      2. Требовать внесения изменений в Смету расходов (Приложение №2) по каждому из указанных в ней направлений расходования средств не более чем на 10 % от утвержденных объемов.
      3. Привлекать для реализации ПРОЕКТА иных физических лиц для оказания редакционно-издательских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соблюдая требования настоящего Соглашения, в том числе предусмотренные Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2), а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ и РФФИ.
2. **РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА**
   1. Для реализации ПРОЕКТА в 2018 году АКАДЕМИЯ перечисляет на счет РУКОВОДИТЕЛЯ, либо по его поручению, на счета членов временного научного коллектива, денежные средства в форме ГРАНТА в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами, сумма прописью)

в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

* 1. ГРАНТ, перечисляемый АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению, облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с подпунктом6 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации. АКАДЕМИЯ как налоговый агент самостоятельно исчисляет, удерживает и перечисляет сумму налога на доходы физических лиц – РУКОВОДИТЕЛЯ и (или) членов временного научного коллектива.
  2. ГРАНТ, перечисляемый АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению, расходуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан или в случае его использования на территории иностранного государства в соответствии с законодательством этого государства, а также на условиях настоящего Соглашения, исключительно на цели, указанные в настоящем Соглашении, Условиях финансирования (Приложение №1) в пределах Сметы расходов (Приложение №2). В случае проведения работ по ПРОЕКТУ не в соответствии с указанными целями данные работы считаются выполненными по инициативе и за счет РУКОВОДИТЕЛЯ и за счет ГРАНТА не оплачиваются.
  3. В Смету расходов (Приложение №2) не включаются и за счет ГРАНТА не оплачиваются расходы за пользование интеллектуальной собственностью, патентами, изобретениями, полезными моделями и иными разработками и технологиями третьих лиц, предоставленных на возмездной основе.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**
   1. Приемка результатов работ по ПРОЕКТУ осуществляется АКАДЕМИЕЙ в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
   2. ПРОЕКТ считается реализованным при условии положительного заключения АКАДЕМИИ. Обязательства РУКОВОДИТЕЛЯ считаются исполненными с момента утверждения АКАДЕМИЕЙ отчетов по ПРОЕКТУ, указанных в п.5.3. настоящего Соглашения.
   3. Документы, подтверждающие выполнение работ по ПРОЕКТУ:

- научный отчет (1 экз. в бумажном сброшюрованном виде и в электронном виде);

- копии публикаций по результатам выполненного ПРОЕКТА (1 экз. в бумажном виде, прикрепить к отчету);

- финансовый отчет (исполнение сметы расходов) (4 экз. в бумажном виде);

- акт сдачи-приемки результатов работ по ПРОЕКТУ (4 экз. в бумажном виде).

* 1. В качестве результатов работ по ПРОЕКТУ могут рассматриваться опубликованные в печати научные статьи, доклады, монографии и иные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, в том числе указанными в Условиях финансирования (Приложение №1).
  2. Научный отчет, поданный в бумажном виде, должен соответствовать следующим требованиям: быть оформленным по утвержденному АКАДЕМИЕЙ образцу, предоставляться прошитым, быть утвержденным подписями уполномоченных лиц. В электронном виде научный отчет предоставляется на невозвратном электронном носителе, формат электронных документов должен позволять просмотреть их в неспециализированных общедоступных компьютерных программах, работающих под управлением ОС Windows. Научный отчет в электронном виде может быть выслан на адрес электронной почты **rffi-anrt@mail.ru** с обязательным указанием в поле темы сообщения «Отчет о результатах работы по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». В случае предоставления научного отчета в электронном виде посредством электронной почты, он должен быть выслан не позднее даты предоставления этого же отчета в бумажном виде.
  3. **Срок предоставления отчета о результатах работы по ПРОЕКТУ - до 01.12.2018 г.**
  4. Датой приемки результатов работ по ПРОЕКТУ и исполнения РУКОВОДИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему Соглашению является дата подписания Сторонами акта приема-передачи результатов работ по ПРОЕКТУ. Указанный акт должен быть подписан не позднее даты, указанной в п.5.6. настоящего Соглашения.
  5. Датой исполнения АКАДЕМИЕЙ обязательств, предусмотренных п.2.1.1. настоящего Соглашения, является дата списания со счетов АКАДЕМИИ ГРАНТА, перечисляемого РУКОВОДИТЕЛЮ.

1. **ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЗДАННЫЕ В РАМКАХ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ, И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
   1. Авторские права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения, принадлежат авторскому коллективу (РУКОВОДИТЕЛЮ и исполнителям ПРОЕКТА).
   2. Авторский коллектив может заключить с АКАДЕМИЕЙ отдельное соглашение об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. При передаче в АКАДЕМИЮ материалов (далее - «Материалы»), содержащих охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности, в том числе при предоставлении отчетов по ПРОЕКТУ и иных связанных с ними документов, РУКОВОДИТЕЛЬ, предоставляющий Материалы, гарантирует, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие (разрешение) правообладателей на их предоставление в АКАДЕМИЮ и их использование АКАДЕМИЕЙ для проведения экспертизы и для обнародования результатов исследований как результатов реализации поддержанных проектов.
   4. При возникновении судебных или иных споров, связанных с нарушением авторских прав третьих лиц при реализации ПРОЕКТА, ответственность несет РУКОВОДИТЕЛЬ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   2. РУКОВОДИТЕЛЬ несет ответственность за нецелевое использование ГРАНТА, выделенного АКАДЕМИЕЙ для реализации ПРОЕКТА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. РУКОВОДИТЕЛЬ несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых АКАДЕМИИ документов, указанных в п.5.3. настоящего Соглашения, а также ответственность перед третьими лицами за нарушение их авторских и других прав.
   4. Ни одна из Сторон настоящего Соглашения не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать при заключении настоящего Соглашения или в ходе его исполнения, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные акты/действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Соглашения в силу и независящие от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.
   5. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Соглашении, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.
   6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 7-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документами, выданными уполномоченными на то органами в разумный срок.
   7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящее Соглашение, может быть расторгнуто любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Стороны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его АКАДЕМИЕЙ и действует до 31 декабря 2018года.
   2. АКАДЕМИЯ подтверждает, что на момент подписания данного Соглашения исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом), на её имущество не наложен арест и её экономическая деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, АКАДЕМИЯ подтверждает, что является юридическим лицом и включена в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации под основным государственным регистрационным номером 1021602836441.
   3. Стороны не имеют права на передачу своих прав и обязательств по настоящему Соглашению третьим лицам.
   4. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в результате исполнения Сторонами своих обязательств по нему, либо досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации.
   6. АКАДЕМИЯ вправе на любом этапе выполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть его в следующих случаях:
      1. Нарушения РУКОВОДИТЕЛЕМ при исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению действующего законодательства;
      2. Нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения РУКОВОДИТЕЛЕМ условий настоящего Соглашения, в том числе нецелевого использования выделенного АКАДЕМИЕЙ ГРАНТА, непредставления (частичного непредставления) РУКОВОДИТЕЛЕМ документов, касающихся его расходования, уклонения от проводимых АКАДЕМИЕЙ проверок, невозможности устранения выявленных нарушений;
      3. Если РУКОВОДИТЕЛЬ признан недееспособным, либо в отношении него ведется уголовное судопроизводство;
      4. В иных подобных случаях, в том числе указывающих на нецелесообразность дальнейшего выполнения работ по ПРОЕКТУ.
   7. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения РУКОВОДИТЕЛЕМ от АКАДЕМИИ соответствующего уведомления о расторжении Соглашения.
   8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения РУКОВОДИТЕЛЬ осуществляет возврат ГРАНТА АКАДЕМИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования от АКАДЕМИИ.
   9. РУКОВОДИТЕЛЬ обязан письменно известить АКАДЕМИЮ о наступлении событий, указанных в п.8.6.3.–8.6.4. настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления такого события.
   10. При изменении юридического/фактического адреса, организационно-правовой формы, платежных реквизитов или внесения каких либо других изменений в структуру Стороны, которые могут повлечь изменения условий настоящего Соглашения и/или его исполнения, Сторона письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет другую Сторону.
   11. Любое уведомление, которое Сторона направляет другой, высылается с обязательным подтверждением получения в виде письма, телеграммы, факса.
   12. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения Стороны принимают все меры для их разрешения путем переговоров и направления претензий. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней.
   13. Споры, по которым не достигнуты соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством судебном порядке.
   14. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе в части уточнения объемов финансирования ГРАНТА, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   15. Настоящее Соглашение составлено в 4 (четырех) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых хранится в АКАДЕМИИ, один – у РУКОВОДИТЕЛЯ, а один – в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.
   16. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. **АДРЕСА БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АКАДЕМИЯ:

**Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»**

Юридический и фактический адрес: 420111, г. Казань, ул. Баумана, д.20

ИНН 1654008987, КПП 165501001

р/сч 40601810192053000001, л/сч ЛБГ00730001-АкадНаук, ЛБО00730005-АкадНаук

Банк Отделение - НБ Республики Татарстан г. Казань

БИК 049205001

ОКВЭД73.10, ОКПО 27889993

Название организации для платежного поручения:

**Академия наук РТ**

РУКОВОДИТЕЛЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **От АКАДЕМИИ** | **РУКОВОДИТЕЛЬ** |
| Вице-президент АН РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л. Абдуллин/ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

М.П. подпись подпись ФИО

Приложение №1

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

по грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ПРОЕКТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап 2018 г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список исполнителей проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основание для выполнения работы: Решение бюро совета РФФИ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.
3. Классификация работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фундаментальная, прикладная)

1. Сроки выполнения: с момента подписания по 01.12.2018 г.
2. Цель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Календарный план работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование работ | Доля стоимости работы от суммы на НИР, в % |
| 1  2 |  | 100 |

1. Перечень организаций, заинтересованных в результатах работ по ПРОЕКТУ: АН РТ, \_\_\_\_\_\_
2. Перечень отчетной документации: **Научный отчет (1 экз. оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91); акт сдачи и приемки результатов работ по ПРОЕКТУ (4 экз.) и копии публикаций по результатам выполненногоПРОЕКТА (1 экз. в бумажном виде, прикрепить к отчету) – все перечисленное на бумагоносителе и в электронной форме. Финансовый отчет (исполнение сметы расходов) - 4 экз. на бумагоносителе.**

|  |  |
| --- | --- |
| АКАДЕМИЯ  Вице-президент АН РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л.Абдуллин/  подпись  М.П. | РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  Контактный телефон: |

Приложение №2

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер ГРАНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Код***  ***статьи расходов*** | ***Наименование статьи расходов*** | ***Всего*** |
|
| **1.** | **220** | **«Оплата работ, услуг»** |  |
| в том числе: | 226  (из них) | «Прочие работы, услуги»  из них: |  |
| *Оплата сторонним организациям* |  |
| **2.** | **290** | «Прочие расходы»  из них: |  |
| *Оплата труда* |  |
| *Начисление (30,2 %)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| АКАДЕМИЯ  Вице-президент АН РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л.Абдуллин/  подпись  М.П. | РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  Контактный телефон: |

Главный бухгалтер АН РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.В.Нафикова/

подпись Приложение №3

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

АКТ

сдачи-приёмки результатов работ по ПРОЕКТУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Казань « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, РУКОВОДИТЕЛЬ руководитель ПРОЕКТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «РУКОВОДИТЕЛЬ», с одной стороны, а также государственное научное бюджетное учреждение«Академия наук Республики Татарстан»**,** именуемое в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице вице-президента Абдуллина Айрата Лесталевича**,** действующего на основании доверенности №03/01-14/33 от 25.12.2017г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны составили настоящий акт о том, что:

1. Результаты работ по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Этап 2018 г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде научного отчета и копий научных публикаций по результатам выполненного ПРОЕКТА

(соответствуют, не соответствуют условиям Соглашения)

Оформлены в надлежащем виде и представлены в установленные Соглашением сроки.

Краткое описание результатов работ по ПРОЕКТУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эффективность проведенных работ по ПРОЕКТУ и ссылка на документ, её обосновывающий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Данные материалы научного отчета докладывались…., опубликовались… Материалы содержатся в представленном отчете).

ПРОЕКТ выполнен в соответствии со Сметой расходов (Приложение №») на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

Следует к перечислению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| АКАДЕМИЯ  Вице-президент АН РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л.Абдуллин/  подпись  М.П. | РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  Контактный телефон: |

Приложение №4

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ РАСХОДОВ)

по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер ГРАНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Код***  ***статьи расходов*** | ***Наименование статьи расходов*** | ***План*** | ***Факт*** | ***Отклоне***  ***ния*** |
| **1.** | **220** | **«Оплата работ, услуг»** |  |  |  |
| в том числе: | 226  (из них) | «Прочие работы, услуги»  из них: |  |  |  |
| *Оплата сторонним организациям* |  |  |  |
| **2.** | **290** | «Прочие расходы»  из них: |  |  |  |
| *Оплата труда* |  |  |  |
| *Начисление (30,2 %)* |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Составитель сметы, РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО |
|  |

Главный бухгалтер АН РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.В.Нафикова/

подпись

**Выписка из протокола № 1**

**собрания временного научного коллектива для выполнения ПРОЕКТА по теме:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место собрания: г.Казань, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_, каб. (офис)\_\_\_\_\_.**

**Дата и время собрания: \_\_.\_\_.2018 г. 00 час.00 мин.**

**Присутствовали:[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Повестка дня:**

1. О выборах Председателя и секретаря собрания.

2. О создании временного научного коллектива по выполнению ПРОЕКТА и утверждении размера вознаграждения его членов.

3. О возложении на руководителя временного научного коллектива обязанности по подписанию всех документов, необходимых для получения ГРАНТА и выполнения работ по ПРОЕКТУ.

**Слушали:**

1. ФИО о выборах Председателя и секретаря собрания и возложении на них обязанности по ведению протокола собрания временного научного коллектива, а также по подсчету голосов, участвовавших в голосовании членов временного научного коллектива.

**Голосовали:**

1. «За» - \_\_\_\_ человек. «Против» - \_\_\_\_ человек.

**Постановили:**

1. Избрать Председателем собрания – ФИО, секретарем собрания – ФИО. Возложить на них обязанности по ведению протокола собрания временного научного коллектива, а также по подсчету голосов, участвовавших в голосовании членов временного научного коллектива.

**Слушали:**

2. Председателя собрания ФИО необходимости создать временный научный коллектив по выполнению ПРОЕКТА в следующем составе и определить размер вознаграждения его членов следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена временного научного коллектива | Размер вознаграждения в руб. |
|  | Руководитель: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Голосовали:**

2. «За» - \_\_\_\_ человек. «Против» - \_\_\_\_ человек.

**Постановили:**

2. Создать временный научный коллектив по выполнению ПРОЕКТА в следующем составе и утвердить размер вознаграждения его членов следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена временного научного коллектива | Размер вознаграждения в руб. |
|  | Руководитель: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Слушали:**

3. Председателя собрания ФИО о возложении на руководителя временного научного коллектива обязанности по подписанию всех документов, необходимых для получения ГРАНТА и выполнения работ по ПРОЕКТУ.

**Голосовали:**

3. «За» - \_\_\_\_ человек. «Против» - \_\_\_\_ человек.

**Постановили:**

3. Возложить на руководителя временного научного коллектива обязанности по подписанию всех документов, необходимых для получения ГРАНТА и выполнения работ по ПРОЕКТУ.

Выписка из протокола №1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. верна.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) ФИО

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) ФИО

1. Обязательно указать (при наличии) ученую степень, учёное звание, должность и место работы. [↑](#footnote-ref-2)